

Na osnovu člana 21. Zakona o javnim službama („Službeni glasnik RS“, br. 42/91 i 71/94) i člana 11. stav 1. tačka 1. Odluke o osnivanju Turističke organizacije Opštine Bački Petrovac („Službeni list Opštine Bački Petrovac“, br. 10/2006), Upravni odbor Turističke organizacije opštine Bački Petrovac na svojoj sednici održanoj _____ 2007. godine, d o n e o j e

S T A T U T

TURISTIČKE ORGANIZACIJE OPŠTINE BAČKI PETROVAC

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Statutom Turističke organizacije Opštine Bački Petrovac (u daljem tekstu: Turistička organizacija), uređuju se sledeća pitanja: pravni položaj, naziv, sedište, pečat i štambilj, znak i logotip, pravni promet, zastupanje i predstavljanje, delatnost, sredstva, organi Turističke organizacije, odgovornost za poslovanje, planiranje rada i razvoja, poslovna tajna, zaštita prava radnika, obaveštavanje radnika, saradnja sa Sindikatom, zaštita životne sredine, Statut i druga opšta akta i prestanak Turističke organizacije.

Član 2.

Turistička organizacija je javna služba za unapređenje, razvoj i promociju turizma.

Član 3.

Osnivačka prava i dužnosti Turističke organizacije, u skladu sa Zakonom, vrši Skupština opštine Bački Petrovac, na osnovu akta o osnivanju br. 011-89/2006-02, od 05.12.2006. godine (u daljem tekstu: Osnivač).

Član 4.

Turistička organizacija ima svojstvo pravnog lica sa pravima, obavezama i odgovornošću utvrđenim Zakonom, Odlukom o osnivanju Turističke organizacije i ovim Statutom. Svojstvo pravnog lica Turistička organizacija stiče upisom u sudski registar.

Član 5.

Turistička organizacija posluje u skladu sa propisima o javnim službama. U pogledu prava, obaveza i odgovornosti zaposlenih u Turističkoj organizaciji primenjuju se propisi kojima se uređuju radni odnosi u državnim organima.

Član 6.

Rad Turističke organizacije je javan. Obaveštavanje javnosti o radu Turističke organizacije ostvaruje se preko programa i planova rada, sednica organa Turističke organizacije te putem sredstava javnog informisanja. Radi upoznavanja turističke i šire javnosti o svom radu, Turistička organizacija može izdavati svoje glasilo.

II. NAZIV, SEDIŠTE, PEČAT I ŠTAMBILJ

Član 7.

Naziv Turističke organizacije je:
„TURISTIČKA ORGANIZACIJA OPŠTINE BAČKI PETROVAC - TURISTICKÁ ORGANIZÁCIA OBCE BÁČSKY PETROVEC“.

Sedište Turističke organizacije je u Bačkom Petrovcu, ulica Maršala Tita 5-7.

Turistička organizacija ima skraćeni naziv koji glasi: Turistička organizacija Opštine Bački Petrovac.

Član 8.

Turistička organizacija može promeniti naziv i sedište.

O promenama naziva i sedišta odlučuje Upravni odbor, uz saglasnost Osnivača.

Član 9.

Turistička organizacija ima pečat okruglog oblika prečnika 40 mm na kome je ispisan tekst „Turistička organizacija opštine Bački Petrovac - Turistická organizácia obce Báčsky Petrovec» na srpskom i na slovačkom jeziku, ćirilicnim i latiničnim pismom.

Ako Turistička organizacija ima više pečata, oni se obeležavaju brojevima.

Član 10.

Turistička organizacija ima štambilj sa identičnim tekstom kao i pečat, sa dodatkom prostora za broj delovodnog protokola i datum, uz oznaku mesta i adrese sedišta.

Štambilj je pravougaonog oblika, dimenzija 70 x 30 mm.

Član 11.

Direktor Turističke organizacije bliže uređuje način rukovanja, zaduženja, čuvanja i evidencije broja pečata Turističke organizacije.

Zaposleni koji rukuje pečatom i štambiljom zadužuje se uz potpis i lično je odgovoran za njihovu pravilnu upotrebu i čuvanje.

Pečat i štambilj posle upotrebe čuvaju se zaključani.

III. ZNAK I LOGOTIP

Član 12.

Turistička organizacija ima svoj znak koji se koristi u informativno - propagandne svrhe. Znak Turističke organizacije utvrđuje Upravni odbor.

Uz saglasnost Osnivača Turistička organizacija u svom znaku i logotipu može koristiti grb Bačkog Petrovca.

IV. PRAVNI PROMET, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Član 13.

U pravnom prometu sa trećim licima Turistička organizacija za svoje obaveze odgovara svim svojim sredstvima.

Član 14.

Turističku organizaciju zastupa i predstavlja direktor.

Direktor je ovlašćen da u ime Turističke organizacije zaključuje ugovore, vrši druge pravne radnje kao i da zastupa Turističku organizaciju pred sudovima i drugim organima.

Član 15.

U slučaju odsutnosti ili privremene sprečenosti direktora, Turističku organizaciju zastupa lice koje odredi direktor.

Član 16.

Direktor Turističke organizacije može u skladu sa Zakonom a u okviru svojih ovlašćenja, preneti određena ovlašćenja za zastupanje ili preduzimanje određenih pravnih radnji u ime Turističke organizacije na drugo lice.

Punomoć iz stava 1. ovog člana se izdaje u pismenom obliku.

Opunomoćeno lice zastupa Turističku organizaciju u granicama ovlašćenja i odgovorno je za prekoračenja istog.

V. DELATNOST TURISTIČKE ORGANIZACIJE

Član 17.

Poslovi Turističke organizacije su:

1. unapređenje turizma u Opštini;
2. učešće u izradi i sprovođenju planova turističke privrede Opštine;
3. unapređenje opštih uslova za prihvatanje i boravak turista u turističkim mestima (komunalno opremanje i održavanje, podsticanje sportsko – rekreativnih i drugih pratećih sadržaja javnog karaktera od interesa za turizam i dr.);
4. usmeravanje i koordinacija aktivnosti nosioca turističke ponude na obogaćivanju i podizanju kvaliteta turističkih i komplementarnih sadržaja i stvaranja atraktivnog turističkog ambijenta u turističkim mestima;
5. organizovanje turističke informativno – promotivne delatnosti, kulturnih, sportskih i drugih manifestacija, kao i osmišljavanje i vođenje zabavnih i prazničkih sadržaja;
6. unapređivanje i promocija izvornih vrednosti (tradicija, običaji, etnološko blago i dr.) turističkog područja kojem pripada Opština i stvaranje uslova za njeno korišćenje;
7. promocija zaštite, održavanja i obnove kulturno – istorijskih spomenika i drugih materijalnih dobara od interesa za turizam i njihovo uključivanje u turističku ponudu;
8. promocija i podsticanje razvoja turizma u naseljima na području Opštine koja nisu turistički razvijena;
9. izrada programa i planova promocije turizma u skladu sa strategijom promocije turizma Republike Srbije i Autonomne Pokrajine Vojvodine;
10. stručna obrada podataka i vođenje jedinstvene evidencije posetioca području Opštine Bački Petrovac, radi kontrole naplate boravišne takse;
11. osnivanje turističko – informativnog centra na teritoriji Opštine;
12. obavljanje i drugih poslova od interesa za unapređenje turizma na području Opštine Bački Petrovac, odnosno regiona;

22 130 Izdavanje časopisa i sličnih periodičnih izdavanja;
22 140 Izdavanje zvučnih zapisa;
22 150 Ostala izdavačka delatnost;
22 310 Reprodukcija zvučnih zapisa;
22 320 Reprodukcija video zapisa;
22 330 Reprodukcija kompjuterskih medija;
52 110 Trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama, pretežno hrane, pića i duvana;
52 470 Trgovina na malo knjigama, novinama i pisaćim materijalom;
52 480 Trgovina na malo u specijalizovanim prodavnicama;
55 232 Turistički smeštaj u domaćoj radinosti;
55 233 Ostali smeštaj za kraći boravak;
63 300 Delatnost putničkih agencija i turoperatora, pomoć turistima, na drugom mestu nepomenuta.
Ova delatnost obuhvata:
- delatnost putničkih agencija,
- pružanje informacija i saveta, planiranje putovanja,
- organizacija putovanja, smeštaja, prevoz putnika i turista,
- prodaja vozničkih karata, paket aranžman i dr.,
- delatnost turoperatora,
- delatnost turističkih vodiča,
71 400 Iznajmljivanje predmeta za ličnu upotrebu i domaćinstvo na drugom mestu nepomenuto;
72 300 Obrada podataka;
72 400 Izrada baze podataka;
74 130 Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnjenja;
74 140 Konsalting i menadžment poslovi;
74 401 Priređivanje sajмова;
74 402 Ostale usluge, reklame i propagande;
74 810 Fotografiske usluge;
75 130 Uređivanje i doprinos uspešnijem poslovanju privrede;
92 310 Umetničko i književno stvaralaštvo i scenska umetnost;
92 522 Zaštita kulturnih dobara, prirodnih i drugih znamenitosti;
92 530 Delatnost botaničkih i zooloških vrtova i drugih prirodnih rezervata;
92 622 Ostale sportske aktivnosti;
92 720 Ostale rekreativne aktivnosti, na drugom mestu nepomenute.

Član 18.

Turistička organizacija može izvršiti promenu delatnosti uz saglasnost Osnivača.
O promeni delatnosti Turističke organizacije odlučuje Upravni odbor.

VI. SREDSTVA TURISTIČKE ORGANIZACIJE

Član 19.

Turistička organizacija stiće sredstva za ostvarivanje svoje delatnosti u skladu sa Zakonom iz:

- budžeta Opštine,
- sredstava budžeta Republike Srbije i Autonomne Pokrajine Vojvodine,
- prihoda koje ostvari obavljanjem sopstvene delatnosti,
- delatnosti od opšteg interesa a na osnovu ugovora zaključenim sa Osnivačem,
- donacija, priloga, poklona i sponzorstva,
- sredstava privatizacije i javnih konkursa za podsticajna sredstva,
- naknada, zakupnina sl.,
- drugih izvora u skladu sa Zakonom.

Član 20.

Materijalno-finansijsko poslovanje Turističke organizacije obavlja se u skladu sa zakonskim propisima, Finansijskim planom Turističke organizacije i ovim Statutom.

Član 21.

Visina prihoda po izvorima sredstava i namena i raspodela sredstava na određene namene utvrđuje se Finansijskim planom Turističke organizacije koji se donosi za svaku godinu, a Završnim računom vrši se konačna raspodela sredstava.

Član 22.

Upravni odbor Turističke organizacije donosi Finansijski plan za kalendarsku godinu, najkasnije do kraja tekuće godine za narednu godinu.

Ukoliko Upravni odbor ne donese Finansijski plan u roku navedenom u stavu 1. ovog člana, doneće odluku o privremenom finansiranju Turističke organizacije, ali najduže za tri meseca.

Član 23.

Za zakonitu upotrebu sredstava Turističke organizacije odgovoran je direktor Turističke organizacije.

VII. ORGANI TURISTIČKE ORGANIZACIJE

Član 24.

Organi Turističke organizacije su:

- direktor,
- Upravni odbor,

- Nadzorni odbor.

Organe Turističke organizacije imenuje i razrešava Skupština opštine Bački Petrovac na predlog predsednika Opštine, na mandatni period od četiri godine.

1. DIREKTOR

Član 25.

Direktor rukovodi radom Turističke organizacije.
Direktor Turističke organizacije ima prava i dužnosti direktora preduzeća.

Član 26.

Direktora Turističke organizacije imenuje Osnivač na osnovu sprovedenog javnog konkursa. Konkurs raspisuje Upravni odbor Turističke organizacije u skladu sa Zakonom i ovim Statutom a najkasnije 60 dana pre isteka mandata direktora.

Upravni odbor je dužan da u roku od 30 dana od dana završetka javnog konkursa izvrši izbor kandidata i svoj predlog dostavi predsedniku Opštine.

Na osnovu predloga iz stava 2. ovog člana, Osnivač u roku od 15 dana od dana dostavljanja predloga, imenuje direktora Turističke organizacije.

Član 27.

Za direktora Turističke organizacije može biti imenovano lice koje pored opštih, ispunjava i sledeće posebne uslove:

- 1.) da ima VII, VI ili IV stepen stručne spreme, smer turistički ili društveni;
- 2.) da ima najmanje jednu godinu radnog iskustva u oblasti turizma;
- 3.) da ne postoje zakonske smetnje za njegovo imenovanje;
- 4.) poznavanje jednog stranog jezika, poznavanje rada na računaru, posedovanje organizacionih sposobnosti i veštine dobre komunikacije.

Direktor se bira na period od četiri godine i može biti ponovo biran.

Član 28.

Direktor Turističke organizacije je samostalan u vršenju poslova iz delokruga svoga rada.

Za zakonitost svoga rada direktor Turističke organizacije neposredno je odgovoran Osnivaču, Upravnom odboru i zaposlenima u Turističkoj organizaciji.

Član 29.

Direktor Turističke organizacije ima pravo i dužnost da učestvuje u radu Upravnog odbora, bez prava odlučivanja.

Ako direktor smatra da je akt koji je donet odlukom Upravnog odbora ili drugog organa suprotan Zakonu, Statutu ili drugom opštem aktu Turističke organizacije, upozoriće na to organ koji je takav akt doneo.

Ukoliko se posle upozorenja taj akt ne stavi van snage, direktor će u roku od 3 dana obustaviti isti od izvršenja i o tome obavestiti Osnivača.

Član 30.

Direktor Turističke organizacije obavlja sledeće poslove:

- predlaže osnove poslovne politike, Program rada i plan razvoja Turističke organizacije,
- izvršava odluke Upravnog i Nadzornog odbora,
- predlaže Upravnom odboru organizaciju rada Turističke organizacije,
- podnosi izveštaje o rezultatima rada i finansijskog poslovanja Turističke organizacije Upravnom odboru i Osnivaču,
- predlaže Upravnom odboru Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Turističkoj organizaciji,
- donosi opšta akta koja ne donosi Upravni odbor,
- učestvuje kao ugovorna strana pri zaključivanju Pojedinačnog kolektivnog ugovora Turističke organizacije,
- samostalno raspolaže novčanim sredstvima Turističke organizacije do iznosa utvrđenog odlukom Upravnog odbora,
- odlučuje o potrebi zasnivanja radnog odnosa te o izboru radnika radi zasnivanja radnog odnosa u Turističkoj organizaciji,
- zaključuje ugovore o radu, raskida ugovore o radu i donosi sva potrebna rešenja o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih, a u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima Turističke organizacije,
- izdaje naloge, uputstva i naredbe zaposlenima u Turističkoj organizaciji, a u cilju kvalitetnog obavljanja poverenih poslova,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

Član 31.

Direktor Turističke organizacije može biti razrešen dužnosti i pre isteka vremena na koje je imenovan.

Postupak za razrešenje direktora Turističke organizacije pokreće Osnivač po sopstvenoj inicijativi, na inicijativu Upravnog odbora Turističke organizacije, na predlog predsednika Opštine ili na lični zahtev direktora.

O razrešenju direktora Turističke organizacije odlučuje Osnivač.

2. UPRAVNI ODBOR

Član 32.

Upravni odbor je organ upravljanja Turističke organizacije.

Upravni odbor Turističke organizacije ima 5 člana i to:

- četiri člana su predstavnici Osnivača i
- jedan član je predstavnik zaposlenih u Turističkoj organizaciji.

Člana Upravnog odbora iz reda zaposlenih bira sindikat zaposlenih Turističke organizacije.

Imenovanje i razrešenje predsednika i članova Upravnog odbora u nadležnosti je Osnivača.

Član 33.

Upravni odbor:

- donosi Statut Turističke organizacije, uz prethodnu saglasnost Skupštine opštine;
- donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta i druga normativna akta od značaja za njegov rad i rad Turističke organizacije;
- usvaja godišnji Program rada i razvoja Turističke organizacije;
- odlučuje o poslovanju Turističke organizacije;
- usvaja izveštaj o poslovanju i godišnji obračun, uz saglasnost Skupštine opštine;
- odlučuje o korišćenju sredstava u skladu sa Zakonom;
- odlučuje o statusnim promenama i promeni sedišta, uz saglasnost Skupštine opštine;
- daje smernice direktoru za ostvarivanje poslovne politike;
- daje prethodno odobrenje o otuđenju osnovnih sredstava, uz saglasnost Skupštine opštine;
- odlučuje o sklapanju ugovora o zakupu za korišćenje zemljišta u turističko-rekreativne svrhe na teritoriji Opštine i pojasa priobalnog dela reke Dunav;
- odlučuje o sklapanju ugovora o pružanju turističko - ugostiteljskih i ostalih usluga i sadržaja na teritoriji Opštine i priobalnog pojasa reke Dunav i kanala DTD;
- podnosi inicijativu Osnivaču za razrešenje direktora pre isteka mandata ako se steknu uslovi za to;
- vrši i u druge poslove utvrđene Zakonom, osnivačkim aktom i ovim Statutom.

Član 34.

Upravni odbor odlučuje ako sednici prisustvuje većina od ukupnog broja članova. Odluka se smatra donetom ako je za nju glasala većina prisutnih članova Upravnog odbora.

Član 35.

Za rad u Upravnom odboru članovi Upravnog odbora mogu primati novčane naknade. Odluku o tome, kao i visinu iste određuje Upravni odbor Turističke organizacije.

Član 36.

Članu Upravnog odbora mandat prestaje:

- istekom vremena na koji je imenovan,
- razrešenjem od strane Osnivača,
- ostavkom.

3. NADZORNI ODBOR

Član 37.

Nadzorni odbor je organ nadzora nad zakonitošću u poslovanju Turističke organizacije.

Nadzorni odbor ima 3 člana i to:

- dva predstavnika Osnivača i
- jednog predstavnika Turističke organizacije.

Člana Nadzornog odbora iz reda zaposlenih bira sindikat zaposlenih Turističke organizacije.

Imenovanje i razrešenje predsednika i članova Nadzornog odbora spada u nadležnost Osnivača.

Član 38.

Nadzorni odbor:

- vrši nadzor nad zakonitošću rada i poslovanja Turističke organizacije;
- vrši pregled godišnjeg izveštaja i Završnog računa i utvrđuje da li su sačinjeni u skladu sa važećim propisima;
- utvrđuje da li se poslovne knjige i druga dokumenta vode uredno i u skladu sa propisima i može ih dati na veštačenje;
- izveštava o godišnjim računovodstvenim iskazima i izveštajima o poslovanju Turističke organizacije koji se podnose Osnivaču;
- daje mišljenje o predlozima za raspodelu dobiti;
- razmatra izveštaje revizora;
- ukazuje na propuste u radu Upravnog odbora i direktora Turističke organizacije;
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, osnivačkim aktom i ovim Statutom.

O rezultatima nadzora obaveštava u pisanom obliku direktora, Upravni odbor Turističke Organizacije i Osnivača.

Član 39.

Odredbe ovog Statuta koje se odnose na rad, odlučivanje, naknade članovima i prestanak mandata članova Upravnog odbora, neposredno se primenjuju i na članove Nadzornog odbora.

VIII. ODGOVORNOST ZA POSLOVANJE TURISTIČKE ORGANIZACIJE

Član 40.

Direktor odgovara za rezultate poslovanja i zakonitost rada Turističke organizacije. Direktor i članovi Upravnog odbora odgovaraju materijalno za štetu nanetu Turističkoj organizaciji, korisnicima njihovih usluga, izvršavanjem, odnosno neizvršavanjem odluka i poslova za koje su ovlašćeni u skladu sa Zakonom.

IX. PLANIRANJE RADA I RAZVOJA

Član 41.

Turistička organizacija ima pravo i obavezu da u skladu sa Zakonom, planovima i programom rada Osnivača donosi Program rada i plan razvoja Turističke organizacije.

Član 42.

Program rada i plan razvoja Turističke organizacije predlaže direktor Upravnom odboru koji isti usvaja.

Na godišnji program rada i plan razvoja Turističke organizacije saglasnost daje Osnivač.

X. POSLOVNA TAJNA

Član 43.

U cilju zaštite poslovnih interesa Turističke organizacije i opštih interesa, pojedina dokumenta i podaci predstavljaju poslovnu tajnu.

Upravni odbor i direktor Turističke organizacije utvrđuje koja se dokumenta i podaci smatraju poslovnom tajnom.

Član 44.

Dokumenta i podaci koji predstavljaju poslovnu tajnu, trećim licima može saopštiti direktor ili od njega ovlašćeno lice, pod uslovom da saopštenje poslovne tajne ne nanosi štetu poslovnim interesima Turističke organizacije ili opštem interesu.

Član 45.

Radnik koji na sednici Upravnog ili Nadzornog odbora saopštava podatke koji se smatraju poslovnom tajnom, dužan je da članove organa Turističke organizacije upozori da se ti podaci smatraju poslovnom tajnom a članovi ovih organa su dužni da te podatke čuvaju kao poslovnu tajnu.

XI. ZAŠTITA PRAVA RADNIKA

Član 46.

Radnici u Turističkoj organizaciji ostvaruju svoja prava u skladu sa odredbama Zakona, ovog Statuta i Kolektivnog ugovora.

Član 47.

Radi ostvarivanja svojih prava iz radnog odnosa, radnici Turističke organizacije imaju pravo da se obrate Upravnom, Nadzornom odboru i direktoru Turističke organizacije.

Obraćanje u smislu stava 1. ovog člana vrši se u skladu sa Zakonom i normativnim aktima Turističke organizacije i to u obliku molbe, zahteva, prigovora i drugih podnesaka.

Član 48.

O zaštiti prava radnika odlučuje direktor Turističke organizacije.

Protiv konačnih odluka direktora, radnik može pokrenuti spor za zaštitu prava u redovnom sudskom postupku.

OBAVEŠTAVANJE RADNIKA

Član 49.

Organi Turističke organizacije dužni su da obezbede redovno, blagovremeno, istinito i po sadržini i po obliku pristupačno obaveštavanje radnika o celokupnom poslovanju Turističke organizacije.

Član 50.

Radnici imaju pravo da budu obavješteni o radu Upravnog odbora, Nadzornog odbora i direktora Turističke organizacije.

Član 51.

Obaveštavanje radnika vrši se:

- saopštavanjem informacija na sastancima svih radnika Turističke organizacije;
- objavljivanjem izveštaja, informacija, odluka, zapisnika i drugih akata koje donose i usvajaju organi Turističke organizacije na oglasnoj tabli ili na drugi primeren način.

Član 52.

Direktor Turističke organizacije obavezan je da organizuje obaveštavanje radnika.

XII. SARADNJA SA SINDIKATOM

Član 53.

Zaposleni u Turističkoj organizaciji mogu biti članovi sindikata.

Član 54.

Saradnja sa sindikalnim organizacijama ostvaruje se na način predviđen Zakonom i putem sklapanja kolektivnih ugovora.

XIII. ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 55.

Turistička organizacija je dužna da u svom poslovanju permanentno radi na obezbeđivanju uslova za zaštitu životne sredine, a u cilju eliminisanja svih elemenata koji mogu da ugroze životnu sredinu i dovedu u opasnost život i zdravlje građana i zaposlenih.

XIV. STATUT I DRUGA OPŠTA AKTA TURISTIČKE ORGANIZACIJE

Član 56.

Statut je osnovni i najviši opšti akt Turističke organizacije.
Na Statut Turističke organizacije saglasnost daje Osnivač.

Član 57.

U Turističkoj organizaciji pored Statuta donose se i druga opšta akta, čija obaveza donošenja proizilazi iz Zakona i drugih propisa i isti moraju biti usklađeni sa odredbama ovog Statuta.

Član 58.

Opšta akta Turističke organizacije donosi Upravni odbor ili direktor, u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Član 59.

Izmene i dopune Statuta odnosno drugog opšteg akta Turističke organizacije, vrše se na način i po postupku po kome je akt donet.

Član 60.

Inicijativu za donošenje, izmenu i dopunu Statuta i drugog opšteg akta Turističke organizacije mogu podneti:

- direktor,
- Upravni odbor,
- Nadzorni odbor,
- Osnivač,
- radnici zaposleni u Turističkoj organizaciji.

Inicijativa iz stava 1. ovog člana podnosi se u pisanoj formi Upravnom odboru Turističke organizacije.

Konačnu odluku o prihvatanju inicijative donosi Upravni odbor Turističke organizacije.

Upravni odbor Turističke organizacije obaveštava podnosiocima inicijative, da li je njihova inicijativa prihvaćena, uz potrebno obrazloženje.

Član 61.

Statut i opšti akti Turističke organizacije stupaju na snagu osmog dana od dana njihovog objavljivanja.

Izuzetno, opšti akt može stupiti na snagu narednog dana od dana usvajanja, ako je to neophodno u konkretnom slučaju i ako tako odluči Upravni odbor Turističke organizacije.

Objavljivanje opštih akata vrši se na oglasnoj tabli Turističke organizacije.

XV. PRESTANAK TURISTIČKE ORGANIZACIJE

Član 62.

Turistička organizacija prestaje sa radom:

- ukoliko se trajno ne ostvaruju ciljevi zbog kojih je osnovana;
- ukoliko joj nadležni organ zabrani dalji rad.

Turistička organizacija može biti ukinuta pod uslovima predviđenim Zakonom.

Član 63.

Inicijativu za prestanak rada Turističke organizacije mogu pokrenuti organi Turističke organizacije i Osnivač.

Inicijativa za prestanak Turističke organizacije mora biti obrazložena.

Član 64.

Odluku o prestanku Turističke organizacije donosi Osnivač.

Odlukom iz stava 1. ovog člana, bliže se uređuju sva pitanja od značaja za prestanak Turističke organizacije, utvrđuje se njen pravni naslednik i položaj zaposlenih radnika.

XVI. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 65.

Sva neophodna opšta akta Turističke organizacije doneće se u roku od šest meseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

PREDSEDNIK UPRAVNOG ODBORA

Jan Lačok

Na ovaj Statut Osnivač je dao saglasnost svojim Rešenjem br. _____ od _____ 2007. godine.

Statut Turističke organizacije je objavljen na oglasnoj tabli dana _____ 2007. godine.